

STATUTUL

actualizat la data de 29.11.2023 al

Asociației de dezvoltare intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul/serviciile de alimentare cu energie termica in sistem centralizat "TERMIS DOLJ"

Asociații:

1. **MUNICIPIUL CRAIOVA** prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Mun. Craiova, str. Targului, nr.26, jud. Dolj, cod 200632, reprezentat de drept prin:

1.1 NUȚĂ MARIA, în calitate de Director Executiv – Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

1.2 BURNEA DORU MARIAN, în calitate de Șef Serviciul Administrativ și Intretinere, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

1.3 DĂNESCU FLORIN BOGDAN, în calitate de Inspector – Serviciul Imagine, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. **COMUNA IȘALNIȚA** prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița, cu sediul în Com. Ișalnița, str. A.I. Cuza, nr. 1, jud. Dolj, cod 207340, reprezentată de drept prin:

2.1 BĂLAN EUGEN, în calitate de viceprimar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. **COMUNA VÂRVORU DE JOS** prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, cu sediul în Com. Vârvoru de Jos, str. Principala nr.133, jud. Dolj, cod 207615, reprezentată de drept prin:

3.1 TABACU NICU, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,
ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legii serviciului public de alimentare cu energie termica nr.325/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu energie termica în sistem centralizat, "TERMIS DOLJ", denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1.

Denumirea Asociației este "**TERMIS DOLJ**", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.133923 din 18.03.2014, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampila și însemne proprii.

Art. 2.

(1) Sediul Asociației este în **România, județul Dolj, Municipiul Craiova, strada Mitropolit Firmilian, nr.14, Parter.**

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3.

Asociația este constituită pe o durată **nedeterminată**, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Craiova nr.27/03.03.2015.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Activitățile serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat ce fac obiectul asocierii sunt producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat și prepararea apei calde de consum pentru încălzirea locuințelor și imobilelor cu altă destinație din Municipiul Craiova.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor de alimentare cu energie termică în sistem centralizat va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre,

potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ – teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice, inclusiv de a concesiona administrarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente acestuia.

Forma de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat poate fi gestiunea directă/delegată, care poate fi realizată în baza unui contract/contracte de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare cu respectarea prevederilor legale existente, conform mandatului stabilit de către UAT – urile implicate.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiunea directă;

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean specializate cu personalitate juridică înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau județene, după caz, prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

b) gestiunea delegată;

Forma de gestiune delegată se realizează în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii denumit(e) în continuare contract(e) de delegare atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

(3) Asociații declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Art. 5.

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a activităților serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;

b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;

e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;

e') să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă.

f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat; furnizat utilizatorilor, și potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale.

h) să identifice și să propună orice măsuri și acțiuni în legătură cu serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat încredințat, vizând:

- păstrarea tarifelor în limitele de suportabilitate ale colectivităților locale deservite, cu respectarea principiului „beneficiarul plătește”;

- creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciului;

- creșterea calitativă și cantitativă a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și gestionarea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

- buna gestiune a resurselor financiare, materiale și umane puse la dispoziția sa.

i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;

j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociația mandatează Asociația, conform art.10, alin. (5) din Legea nr.51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități

publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, și a programelor de protecție a mediului, prezentate de consiliul director al Asociației;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

d) consultarea utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare, administrare și funcționare a serviciilor;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre parti;

f) monitorizarea și controlul respectării obligațiilor contractuale asumate de operator, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- îndeplinirea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizare/prestare, asigurarea nivelului calitativ și cantitativ al acestora;

- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru activitățile prestate;

- administrarea, întreținerea, exploatarea și funcționarea în condiții de eficiență și siguranță a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, concesionate pentru prestarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;

- execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat concesionate operatorului spre administrare și exploatare, respectarea documentațiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de execuție, decontarea lucrărilor, ș.a.;

- să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului activitatilor și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

- protejarea mediului, a igienei și sănătății publice și a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre;

- protecția și conservarea mediului natural și construit;

- protejarea intereselor utilizatorilor în relația cu operatorul ;

g) audierea operatorului în vederea concilierii diferentelor aparute în relația acestuia cu asociații sau cu utilizatorii serviciului;

h) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

i) aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic;

j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;

l) monitorizarea respectării propriilor angajamente asumate față de operatorul , din clauzele contractuale

ale contractului de delegare a gestiunii serviciului;

m) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

n) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotărâri de dare în administrare după caz, ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

o) delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pe criteriile de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

p) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii sau a hotărârilor de dare în administrare, după caz;

q) să rezilieze contractul/contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;

r) păstrarea în condițiile legii a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului/operatorilor , altele decât cele de interes public;

s) aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul nu respecta nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciilor;

ș) să stabilească durata contractelor de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acestora luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului;

t) în vederea încheierii contractului/contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobării hotărârii de dare în administrare, după caz, să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității, precum și documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobării hotărârii de dare în administrare, după caz;

ț) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

u) încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și contracte de concesiune de lucrări destinate furnizării/prestării serviciului/serviciilor transferate în responsabilitatea sa și își asumă obligații în nume propriu;

v) angajează, suspendă și după caz, eliberează din funcție personalul de conducere și execuție din aparatul propriu;

w) stabilește modul de organizare, funcționare și gestionare a unor activități ale serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat încredințate, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora;

x) inițiază și fundamentează programe de reabilitare, modernizare și dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente activitatilor serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat încredințate.

- y) elaborează, adopta și amendează bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;
- z) elaborează, adopta sau amendează hotărâri, decizii, sau regulamente;
- aa) inițiază și apără în procese, în nume propriu interesele comune ale asociaților;
- bb) exercită și alte atribuții care i-au fost conferite prin Statut sau prin hotărârea adunării generale a Asociației;

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6.

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociaților, după cum urmează:

1. Municipiul Craiova – 8.000 lei
2. Comuna Ișalnița – 1.000 lei
3. Comuna Vârvoru de Jos - 1.000 lei

Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Art. 7.

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) redeventa aferentă serviciilor de alimentare cu energie termică în sistem centralizat transferate în responsabilitatea Asociației, în baza contractului de delegare a gestiunii unor activități de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8.

(1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 9.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10.

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11.

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 31 decembrie a anului în curs. Cuantumul cotizației se stabilește de către asociați în adunarea generală și este fixat prin prezentul statut la **suma de 0,4 Euro/an/locuitor pentru Municipiul Craiova, respectiv suma de 0,2 Euro/an/locuitor pentru comunele Isalnita și Varvoru de Jos.**
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale ale Asociației.

Art. 12.

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica

președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligatie de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13.

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare **în numele și pe seama asociaților**, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se considera ca orice nou membru al Asociației accepta în totalitate prevederile statutului, ale actului constitutiv și ale contractului de delegare cu anexe și ultimele modificări ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea serviciului cu energie termică în sistem centralizat către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare **în numele și pe seama asociaților**, acesta va delega gestiunea serviciului cu energie termică în sistem centralizat respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație **în numele și pe seama** asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

Este reprezentant de drept al adunării generale:

- Domnul **TABACU Nicu** - **primarul Comunei Vârvoru de Jos**, CNP _____, legitimat cu Carte de Identitate seria _____ eliberată de SPCLEP Dolj la data de _____

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

Sunt reprezentanți de drept ai adunării generale:

- Domnul **BĂLAN Eugen** - **viceprimarul comunei Isalnita**, CNP _____ legitimat cu Carte de Identitate seria _____ eliberată de SPCLEP Isalnita la data de _____

- Doamna **NUȚĂ Maria** – reprezentant de drept al municipiului Craiova, președinte, CNP eliberată de SPCLEP Craiova legitimată cu Carte de Identitate seria

la data de

- Domnul **BURNEA Doru Marian** - reprezentant de drept al municipiului Craiova, CNP eliberată de SPCLEP Segarcea legitimat cu Carte de Identitate seria

la data de

- Domnul **DĂNESCU Florin Bogdan** - reprezentant de drept al municipiului Craiova, CNP eliberată de SPCLEP Craiova la legitimat cu Carte de Identitate seria

data de

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant "în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Sedintele adunării generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile/procesul verbal de ședință a consiliului director pot fi semnate inclusiv cu semnatura electronică extinsă.

Art. 15.

Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16.

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a) -d) și f) -h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Competențele Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul Director;
- aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercitiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercitiu financiar;
- alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor);

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice privind achiziția directă.

h) modificarea statutului Asociației și a Actului Constitutiv;

i) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

d) să consulte utilizatorii în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare, administrare și funcționare a serviciilor;

e) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

f) să monitorizeze și să exercite controlul respectării obligațiilor contractuale asumate de operator, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- îndeplinirea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizare/prestare, asigurarea nivelului calitativ și cantitativ al acestora;

- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru activitățile prestate;

- administrarea, întreținerea, exploatarea și funcționarea în condiții de eficiență și siguranță a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, concesionate pentru prestarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;

- execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al serviciului de alimentare cu energie

- termica in sistem centralizat concesionate operatorului spre administrare si exploatare, respectarea documentațiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de execuție, decontarea lucrărilor, s.a.
- sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului activitatilor si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
 - protejarea mediului, a igienei si sanataii publice si a domeniului public si privat al unităților administrativ-teritoriale membre;
 - protectia si conservarea mediului natural si construit;
 - protejarea intereselor utilizatorilor in relația cu operatorul;
 - g) sa invite operatorul pentru audieri in vederea concilierii diferentelor aparute in relația acestuia cu asociației sau cu utilizatorii serviciului;
 - h) stabilirea și aprobarea taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
 - i) aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic;
 - j) sa aprobe stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
 - k) sa refuze, in conditii justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
 - l) monitorizarea respectării propriilor angajamente asumate fata de operatorul din clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului;
 - m) sa elaboreze și sa aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
 - n) sa elaboreze si sa aprobe documentațiile de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii, sau hotararii de dare in administrare dupa caz, ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentatia aferenta modalitatii de gestiune directa;
 - o) sa delege gestiunea serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat pe criterii de transparenta si competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor apartinand patrimoniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
 - p) sa aprobe modificarea contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararilor de dare in administrare, dupa caz;
 - q) sa rezilieze contractul/contractele de delegare a gestiunii in conditiile si situatiile prevazute de clauzele contractuale;
 - r) sa pastreze in condițiile legii a confidențialității datelor si informațiilor economico -financiare privind activitatea operatorului/operatorilor, altele decât cele de interes public.
 - s) aplicarea masurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii in situația in care operatorul nu respecta nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-au obligat si nu asigura continuitatea cantitativa si calitativa a serviciilor;
 - ș) sa stabileasca durata contractelor de delegare a gestiunii sau a hotararii de dare in administrare, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile legale la momentul respectiv, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului;

- t) in vederea incheierii contractului/contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobarii hotararii de dare in administrare, dupa caz, sa asigure elaborarea si aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii activitatii, precum si documentatia de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii sau a aprobarii hotararii de dare in administrare, dupa caz;
- ț) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Activităților, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- u) sa incheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice avand ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum si contracte de concesiune de lucrări destinate furnizarii/prestarii serviciului/serviciilor transferate in responsabilitatea sa si isi asuma obligații in nume propriu;
- v) angajeaza, suspenda si după caz, eliberează din funcție personalul de conducere si execuție din aparatul propriu;
- w) stabilește modul de organizare, funcționare si gestionare a unor activitati ale serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat incredintate, precum si administrarea, funcționarea si exploatarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestora;
- x) initiaza si fundamentează programe de reabilitare, modernizare si dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente activitatilor serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat încredințate.
- y) elaborează, adopta si amendeaza bugetul de venituri si cheltuieli al Asociației;
- z) elaborează, adopta sau amendeaza hotarari, decizii, sau regulamente;
- aa) initiaza si apara in procese, in nume propriu interesele comune ale asociațiilor;
- bb) exercita si alte atribuții care i-au fost conferite prin Statut sau prin hotararea adunării generale a Asociației;
- cc) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- dd) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- ee) aprobarea strategiei de tarifare aferentă planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- ff) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociației hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- gg) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- hh) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director conform art. 23 alin. (3).

Art. 17.

(1) In temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generala a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, avand in vedere interesul comun al asociațiilor, in special:

a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifara;

c) contractele de delegare.

(2) In legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de aceasta strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macroportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de institutii financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociatilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare sau hotărâri de dare în administrare, după caz;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întretine, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociatilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 18.

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19.

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 (trei) asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20.

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociatilor și cu majoritatea voturilor asociatilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociatilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociatilor și cu majoritatea voturilor asociatilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociatilor prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(8) În oricare dintre situațiile prevăzute la alineatul (3) – (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct activitățile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Art. 21.

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. a), h), i), j), k), m), n) o), p), q), ș), t), ț), x), nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant sunt.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se considera vatamat într-un drept al sau într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art. 22.

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta consiliului

director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt aleși în calitate de Membri ai Consiliului Director:

- Doamna **NUȚĂ Maria** – în calitate de reprezentant de drept al municipiului Craiova – președinte, CNP _____ legitimată cu Carte de Identitate seria _____ eliberată de SPCLEP Craiova la data de _____

- Domnul **BURNEA Doru Marian** - în calitate de reprezentant de drept al municipiului Craiova - membru, CNP _____ legitimat cu Carte de Identitate seria _____ eliberată de SPCLEP Segarcea la data de _____

- Domnul **DĂNESCU Florin Bogdan** - în calitate de reprezentant de drept al municipiului Craiova - membru, CNP _____ legitimat cu Carte de Identitate seria _____ eliberată de SPCLEP Craiova la data de _____

- Domnul **BĂLAN Eugen**, în calitate de viceprimar al comunei Isalnita - membru, CNP _____ legitimat cu Carte de Identitate seria _____ eliberată de SPCLEP Isalnita la data de _____

- Domnul **TABACU Nicu**, în calitate de primar al comunei Varvoru de Jos - membru, CNP _____ legitimat cu Carte de Identitate seria _____ eliberată de SPCLEP Dolj la data de _____

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragului prevăzut de legislația în vigoare în materia achizițiilor publice privind achiziția directă.
- angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 5 alin. (2):

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Activităților, caietului de sarcini al Activităților și regulamentului de organizare și funcționare a Activităților ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Activităților;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activităților furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Activităților;
- f) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, fundamentează rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie;
- g) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea activităților serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale;
- h) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiența a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat încredințate asociației;
- i) analizează ofertele și avizează contractele sectoriale atribuite de operatorul regional, în baza contractului de delegare a gestiunii activităților serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;
- j) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit Actului constitutiv;
- k) urmărește în condițiile legii recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate de dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- l) propunere adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe baza de contract;
- m) analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ teritoriale membre, preluate în gestiune de operatorul regional sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;
- n) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activităților serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea execuției, derularea, recepția și punerea în funcțiune a lucrărilor;

o) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activităților serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;

- p) imputernicește președintele consiliului director pentru monitorizarea implementării programelor de întreținere și reparații curente și/sau de investiții în infrastructura aferenta serviciului de utilități publice din responsabilitatea Asociației și pentru recepționarea, în numele acesteia, a lucrărilor angajate;
- q) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de furnizare/prestare a activităților serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat încredințate Asociației;
- r) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare, reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- s) propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- ș) propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- t) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale desfășurării activității Asociației, în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- ț) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- u) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune, cu privire la dezvoltarea serviciului, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- v) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum modificarea statutului și altele asemenea;
- w) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din responsabilitatea asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.”

Art. 24.

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;

- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25.

- (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.
- (3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.
- (4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26.

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membrii Comisiei de cenzori sunt:

VITAN LUMINITA - GEORGIANA, cetățean roman, născută la data de _____ titular a CI, seria _____, eliberată de SPCLEP Craiova la data de _____ - membru CECAR;

BARONESCU ALEXANDRINA - SIMONA, cetățean roman, născută la data de _____ titular a CI, seria _____, eliberată de SPCLEP Craiova la data de _____ - membru;

PETRESCU MARIANA, cetățean roman, născută la data de 27.10.1968, titular a CI, seria _____, eliberată de SPCLEP Craiova la data de _____ membru.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la

distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art.27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare:

În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- a) Verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) Poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27.

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29.

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30.

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației ramase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31.

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.32.

- (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).
- (2) Prezentul statut este guvernat de legea română.

În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

- (3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.
- (4) Prezentul statut a fost actualizat în conformitate cu prevederile H.G. nr.293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului – cadru ale asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și va ține loc în continuare și de act constitutiv.

CAP. VIII

Art. 33. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice și de modificare a prezentului Statut este domnul Nedelescu Gheorghe, CNP [redacted] în calitate de director executiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară "TERMIS DOLJ".

Prezentul statut a fost semnat în 6 (șase) exemplare originale, astăzi, la data de 29.11.2023.

Semnături Membri Asociați:

Municipiul Craiova,

Prin reprezentant de drept, S.S. NUTA MARIA

(semnatura și stampila)



Municipiul Craiova,

Prin reprezentant de drept, S.S. BURNEA DORU MARIAN

(semnătură și stampila)

Municipiul Craiova,

Prin reprezentant de drept, S.S. DANESCU FLORIN BOGDAN

(semnătură și stampila)

Comuna Ișalnița,

Prin viceprimar, S.S. BALAN EUGEN

(semnătură și stampila)

Comuna Vârvoru de Jos,

Prin primar, S.S. TABACU NICU

(semnătură și stampila)