

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA TERMIS DOLJ

CIF 35153562  
Nr.12/17.04.2025

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata Laura Corina Pătru, responsabilă de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Informațiile de interes public au fost publicate pe site-ul Asociației A.D.I. TERMIS DOLJ;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informații asupra documentelor;
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
- Se actualizeaza rubricile/informațiile publicate pe site-ul asociației.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
0	0	0	0	0
<b>Departajare pe domenii de interes</b>				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				0
c) Acte normative, reglementări				0
d) Activitatea liderilor instituției				0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				0
f) Altele, cu menționarea acestora:				0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns		Modul de comunicare			Departate pe domenii de interes				
	Redirecționat în 5 zile	Soluționate în termen de 10 zile	Soluționate în termen de 30 zile	Comunicare în formatul hârtie	Comunicare în format verbal direct	Utilizarea banilor publici și investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu care modificările și completările ulterioare	(se precizează nr. 544/2001, cu care)
0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departate pe domenii de interes							
	de Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	de Activitatea liderilor instituției	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează nr. 544/2001, cu care)	(se precizează nr. 544/2001, cu care)
0	0	-	0	0	0	-	0	-	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total
0	0	-	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

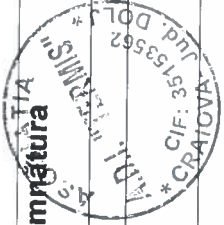
a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?  
 Da – site-ul Asociației A.D.I. TERMIS DOLJ.  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe site-ul Asociației A.D.I. TERMIS DOLJ;  
 -Instruire continuă a personalului asupra prevederilor Legii nr. 544/2001;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Creșterea numărului de informații publicate pe site-ul Asociației A.D.I. TERMIS DOLJ;  
 -A fost instruit personalul asociației asupra modificării normelor de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;  
 -Au fost reorganizate rubricile pe site-ul asociației astfel încât accesul la informațiile publice să se facă într-un mod mai facil.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
<b>Verificat:</b> Ghealdîr Ovidiu	Director executiv A.D.I. TERMIS DOLJ	17.04.2025	
<b>Întocmit:</b> Laura Corina Pătru	Consilier Juridic A.D.I. TERMIS DOLJ	17.04.2025	

Lista de difuzare a copiilor documentului neclasificat

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Nr. Comunicare
1	Exemplar 1	A.D.I. TERMIS DOLJ	6	-	afisare site