

Nr.01/12.01.2026

**ANUNT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT
CONFORM H.G. NR. 1336/2022, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE.**

A) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TERMIS” DOLJ, cu sediul în Municipiul Craiova, str. Mitropolitul Firmilian nr. 14, parter, județul Dolj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual temporar vacant, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu modificările si completările ulterioare.

1. Nivelul postului: funcție de conducere
2. Denumirea postului: director executiv, post temporar vacant, pe perioadă nedeterminată, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS” DOLJ
3. Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână.
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: principal
5. Scopul principal al postului: asigurarea conducerii, organizării și funcționării Asociației cu eficiență maximă prin executarea sarcinilor delegate de către Adunarea Generală a Asociației/Consiliul Director, prin întărirea relațiilor economice dintre membrii Asociației și alți întreprinzători, reprezentarea și promovarea intereselor membrilor Asociației, realizarea de servicii care contribuie la atingerea scopurilor Asociației și care sunt în concordanță cu acest scop, elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților de finanțare, angajarea resurselor financiare și umane necesare.
6. Numărul de posturi: 1.

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022, cu modificările si completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs (conform modelului prevăzut la anexa nr.2);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al

candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS” DOLJ, Municipiul Craiova, str. Mitropolitul Firmilian nr. 14, parter județul Dolj, telefon: 0766248972, e-mail: aditermisdolj@gmail.-com

Termenul de depunere a dosarelor: 26.01.2026, ora 15:30, la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS” DOLJ, Municipiul Craiova, str. Mitropolitul Firmilian nr. 14, parter, județul Dolj.

C) Condițiile generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice sau științe juridice sau științe inginerești sau științe politice, administrative și ale comunicării
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare calculator, Microsoft Office;

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoașterea limbii române la nivel avansat, scris-citit-vorbit; cunoașterea limbii engleze la nivel intermediar, scris-citit-vorbit;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini bune de planificare, organizare și coordonare a unor activități/proiecte complexe; aptitudini excelente de comunicare atât în vorbit cât și în scris; punctualitate, atenție la detalii, spirit de observație dezvoltat; capacitate de analiză și sinteză; capacitate de lucru în echipă.
6. Vechimea în muncă: 5 ani.
7. Vechimea în specialitatea studiilor: 5 ani.

D) Bibliografia și tematica

la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de director executiv

- 1) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr.325/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Ordinul A.N.R.S.C. nr.91/2007 pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică.
- 5) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Hotărârea nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Ordinul nr.96/2017 A.N.R.E pentru aprobarea regulamentului de organizare a activității de mentenanță.
- 8) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- 9) Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- 10) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

E) Calendarul de desfășurare a concursului, termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

Activități

Data

Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs/examen la adresa Asociației de Dezvoltare Inter-comunitară „TERMI” DOLJ, Municipiul Craiova, str. Mitropolitul Firmilian nr. 14, parter, județul Dolj
26.01.2026, ora 15:30

Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.01.2026, ora 15.30
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.01.2026, ora 15.30
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.01.2026, ora 10.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.01.2026, ora 10.00
Susținerea probei scrise	02.02.2026, ora 10.00
Afișarea rezultatului probei scrise	03.02.2026, ora 10.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.02.2026, ora 10.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.02.2026, ora 10.00
Susținerea interviului	06.02.2026, ora 10.00
Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.02.2026, ora 10.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.02.2026, ora 10.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.02.2026, ora 15.30
Afișarea rezultatului final al concursului	12.02.2026, ora 15.30

Informații suplimentare se pot obține prin telefon (la numărul de telefon: 0766248972) sau personal, la sediul Asociației, persoana de contact: Patru Laura - consilier juridic.

Director Executiv,

Ghealdir Nutu-Ovidiu

