

CONTRACT DE MANDAT NR./.....

ARTICOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Adunarea Generală a Asociaților TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., prin reprezentanți: **Municipiul Craiova** cu sediul în Mun. Craiova, strada A.I. Cuza nr. 7, jud. Dolj, CUI 4417214, reprezentat prin, **Comuna Vârvoru de Jos** cu sediul în comuna Vârvoru de Jos, str. Principală, nr. 133, jud. Dolj, CIF 4553224, reprezentată prin, și **Comuna Ișalnița**, cu sediul în comuna Ișalnița, str. A.I. Cuza, NR. 1, jud. Dolj, CUI 4553283, reprezentată prin, **în calitate de mandant,**

și

Domnul/Doamna, cetățean român, născut(ă) la data de, în municipiul, jud., posesor al Serianr., eliberată de, la data de și valabilă până la data de, având CNP, cu domiciliul în, județul, administrator cu drept de reprezentare legală al Societății, **în calitate de mandatar,**

În temeiul:

- Hotărârii nr. privind înființarea Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.,
- dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G. nr. 109/2011*,
- dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *H.G. nr. 639/2023*,
- dispozițiilor Legii nr. 31/1990 – legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 31/1990*,
- Actului Constitutiv al Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.,
- dispozițiilor art. 1913 – 1919, art. 1924, art. 2009 – 2029, precum și ale art. 2030 – 2042 din Codul Civil;

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și

contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

ARTICOLUL II. DEFINIȚII

2.1. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., aprobat de Consiliul Local al Municipiului Craiova, Consiliul Local al comunei Isalnita și Consiliul Local al comunei Vârvoru de Jos, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat,
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G.nr. 109/2011, Legea societăților nr. 31/1990, H.G. nr. 639/2023, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților,
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. („ROF”) și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*,
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** –
 - (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare;
 - (ii) arestarea preventivă;
 - (iii) arestarea administratorului,
- e. **Remunerația cuvenită administratorului** – înseamnă o **indemnizație fixă lunară, stabilită prin prezentul contract**,
- f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți,
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite

măsurile cu privire la administrarea Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.

- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Administrator și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.,
- i. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** - indicatori de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

ARTICOLUL III. DURATA MANDATULUI

3.1. Contractul de Mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani.

3.2. Contractul de mandat își produce efecte de la data semnării lui de către parti.

3.3. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

ARTICOLUL IV. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

4.1. Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice.

4.2. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.

4.3. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudență și diligența unui bun administrator.

4.4. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

ARTICOLUL V. LIMITELE MANDATULUI

5.1. Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

5.2. Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare a dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile A.G.A. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., și cele din prezentul contract.

5.3. Administratorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și cu cele ale Actului Constitutiv al Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv.

5.4 Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de A.G.A. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., prin hotărârile sale.

ARTICOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

I. Drepturile administratorului

1. Administratorul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară în cuantum de lei brut, stabilită conform prevederilor art. 37 din O.U.G. 109/2011;
2. Administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (diurna pentru deplasări, transportul), fără a depăși valoarea a două indemnizații fixe lunare;
3. Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere civilă profesională. Suma maximă asigurată, modalitatea de contractare a asiguratorului, cuantumul acesteia și modalitatea de plată a primelor se aprobă de AGA. Plata asigurării de răspundere civilă profesională va fi achitată de societate și nu se va deduce din remunerația administratorului (se aprobă prin act adițional la prezentul contract);
4. Administratorul are dreptul la asigurarea de asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile luate, respectiv audituri, investigații antifraudă, analiză de piață, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați în baza unui contract de muncă pe durată determinată sau în baza unui contract de colaborare, în condițiile în care consideră necesar, pentru buna desfășurare a activității societății;
5. Administratorul beneficiază de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
6. Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

II. Obligațiile administratorului

1. Elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de *art. 30 alin. (1) și alin. (10) din OUG nr. 109/2011*;
2. Negociază indicatorii-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) și alin. (10) din OUG nr. 109/2011;
3. Îndeplinește obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexă la prezentul contract de mandat;
4. Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
5. Pregătește și participă la ședințe,

6. Pregătește și participă la adunările generale ale asociațiilor;
7. Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
8. Formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
9. Participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
10. Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
11. Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
12. Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
13. Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în exercitarea atribuțiilor de administrator;
14. Obligația de neconcurență și de informare conform *art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată*, cu modificările și completările ulterioare;
15. Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
16. Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
17. Asigură conducerea directă, efectivă și operativă a societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către asociați;
18. Reprezintă societatea în toate problemele legate de controlul, gestiunea și administrarea acesteia, luarea deciziilor necesare pentru buna desfășurare a activității societății, în fața oricărei persoane fizice sau juridice, întocmirea și semnarea tuturor documentelor necesare, semnătura-i fiind opozabilă asociaților;
19. Reprezintă societatea în relațiile cu terții și cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media;
20. Aprobă, încheie sau reziliază contractele de natură comercială aferente desfășurării activității Societății;
21. Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare ;

22. Aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea, de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății;
23. Duce la îndeplinire hotărârile AGA și exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
24. Adoptă toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
25. Respectă codul de etică adoptat la nivelul Societății;
26. Să nu folosească în interes propriu și să nu divulge niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul contract de mandat;
27. Pregătește și participă la ședințele Consiliului, în Comitetele de specialitate precum la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului;
28. Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.
29. Consiliul de Administrație poate solicita întreprinderii publice să contracteze asistența de specialitate în toate domeniile de activitate în care considera necesar.

ARTICOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

I. Drepturile Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.,

1. Dreptul de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
2. Dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
3. Dreptul de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat;
4. Dreptul de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
5. Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

II. Obligațiile Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.

1. Plata remunerației către administratori;
2. Plata asigurării de răspundere profesională a administratorilor;
3. Plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
4. Asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin

deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

ARTICOLUL VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

8.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

8.3. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

- (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari,
- (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,
- (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de către asociați și a prevederilor Actului Constitutiv al societății.

8.4. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. și pe baza unor informații adecvate și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

8.5. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

8.6. În cazul revocării fără justă cauză a mandatarului, mandantul va plăti acestuia daune interese conform art. VI pct. I nr. 6.

8.7. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

8.8. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării eventualelor daune ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

8.9. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

ARTICOLUL IX. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

I. Condițiile de modificare a contractului de mandat:

1. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.
2. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

II. Condițiile de încetare a contractului de mandat:

1. Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.
2. Demisie.
3. Decesul administratorului.
4. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.
5. Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.
6. Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.
7. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
8. În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

III. Condițiile de reînnoire a mandatului:

1. Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii și numai în urma unui proces de evaluare, care atestă îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor asumate prin prezentul contract, conform prevederilor art. 29 alin. 14. din O.U.G. nr. 109/2011 și a dispozițiilor H.G. nr. 639/2023.

ARTICOLUL X. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A ACESTORA

10.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță vor fi aprobați în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și vor fi prevăzuți în anexa care completează prezentul contract de mandat, prin act adițional.

ARTICOLUL XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

11.1. Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, obligațiile de neconcurență;

11.2. Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată, potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

11.3. Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimerii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990.

ARTICOLUL XII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

12.1 Administratorul va beneficia de o remunerație constând într-o indemnizație fixă lunară brută în sumă de lei, stabilită conform prevederilor art. 37 din O.U.G. 109/2011.

Potrivit prevederilor art. 37, alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 109/2011:

„(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.”.

12.2 Administratorul va beneficia de rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna).

ARTICOLUL XIII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

13.1. Pentru o perioadă de 3 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

13.2. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

1. Dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru.
2. Dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți.
3. Dacă informația era de notorietate, la data dezvăluirii ei.
4. Dacă partea a dezvăluit respectivelor informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe.
5. Administratorul are obligația de a respecta regulile de confidențialitate și obligațiile de neconcurență, astfel cum sunt prevăzute în anexele nr.1 și nr. 2 la prezentul contract de mandat.

ARTICOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

14.1. Evaluarea activității administratorului va fi realizată, anual, de către autoritatea publică tutelară.

14.2. Evaluarea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță, conform criteriilor din matrice și din profilul individual al administratorului. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

14.3. Evaluarea propriei performanțe a consiliului;

14.4. Evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

ARTICOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII

15. În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

15.1. Comitetul de nominalizare și remunerare poate fi format din cel puțin 2

administratori neexecutivi, din care președintele comitetului trebuie să fie administrator neexecutiv independent, conform Legii 31/1990 privind societățile. Principalele atribuții ale Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt:

- propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de directori și recomandă numirea directorilor;
- evaluează cumulul de competențe profesionale, cunoștințe și experiențe la nivelul Consiliului de Administrație;
- actualizează permanent competențele profesionale ale membrilor Consiliului de Administrație, coordonând îmbunătățirea cunoștințelor acestora în scopul aplicării celor mai bune practici de guvernare corporativă;
- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor, în ceea ce privește cuantumul și condițiile de acordare a remunerațiilor cuvenite, cu respectarea politicii de remunerare;
- în stabilirea remunerației administratorilor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va respecta principiul proporționalității acestei remunerații cu responsabilitatea și timpul alocat exercitării funcțiilor de către aceștia, în cadrul Comitetelor consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație;
- identifică criterii și obiective privind orice scheme de remunerare pe bază de performanță (alte beneficii financiare), fiind autorizat de către Consiliul de Administrație să solicite orice informații pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;
- analizează, evaluează și propune Consiliului de Administrație orice angajament de plată sau compensație ce urmează a fi prevăzută în Contractul de mandat al administratorilor sau directorilor;
- supraveghează aplicarea principiilor politicii de remunerare a administratorilor și a directorilor și informează Consiliul de Administrație cu privire la aceasta;
- prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale Ordinare a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar anterior, raport structurat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

15.2. Comitetul de gestionare a riscurilor poate fi format din cel puțin 2 administratori neexecutivi, din care președintele comitetului trebuie să fie administrator neexecutiv independent, conform Legii 31/1990 privind societățile. Principalele atribuții ale Comitetului de gestionare a riscurilor sunt:

- asistă Consiliul de Administrație în clasificarea riscurilor specifice companiei și implementarea unui sistem de management a riscului, astfel încât riscurile cu care se confruntă compania, precum și potențialele riscuri, să fie prevăzute, corect identificate, administrate și diseminate către Consiliul de Administrație;

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează Consiliului de Administrație riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, respectiv alte măsuri luate de conducerea executivă;
- este responsabil cu măsurarea solvabilității societății prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia;
- informează, respectiv propune Consiliului de Administrație orice măsuri pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale.

15.3. Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Comitetul de audit este un comitet permanent cu funcție consultativă și nu se va suprapune activității desfășurate de către auditorii societății. Atribuțiile comitetului de audit sunt cele prevăzute de art.65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative:

- examinează în mod regulat eficiența raportării financiare, controlului intern și sistemului de administrare a riscului adoptat de societate;
- informează Consiliul de Administrație, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- monitorizează procesul de raportare financiară, fiind informat de către auditorul extern cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în acest domeniu;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a societății, fără a încălca independența acestuia;
- evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit; - înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, propunerile privind selectarea, numirea, renumirea, revocarea auditorului financiar extern, precum și termenii și condițiile pentru remunerarea acestuia, urmând ca nominalizările validate de Consiliul de Administrație, să fie supuse aprobării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;
- întocmește anual un Raport care va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor, în care va fi descrisă componența Comitetului de audit, responsabilitățile și recomandările comitetului precum și orice alte informații în concordanță cu actele normative în vigoare

ARTICOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

16.1. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

16.2. Domnul/Doamna este administrator independent.

ARTICOLUL XVII. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR

17.1. Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

17.2. În acest sens, atribuțiile administrarilor sunt:

- a) Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare.
- b) Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare.
- c) Supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.
- d) Îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice.
- e) Supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive
- f) Stabilirea și aprobarea remunerației directorului
- g) Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale.
- h) Elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

ARTICOLUL XVIII. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII ASISTENȚEI DE SPECIALITATE PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

18.1 Societatea se obligă să asigure Consiliului de administrație, la solicitarea administratorilor, contractarea serviciilor de asistență și consultanță de specialitate necesare pentru fundamentarea deciziilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract de mandat.

18.2 Solicitarea privind contractarea asistenței de specialitate se formulează de către unul

sau mai mulți dintre cei 3 administratori și se supune aprobării Consiliului de administrație. Contractarea serviciilor se realizează în baza unei hotărâri a Consiliului de administrație, adoptată cu respectarea condițiilor de cvorum și majoritate prevăzute de lege și de actul constitutiv al Societății.

18.3 Asistența de specialitate poate avea ca obiect, fără a se limita la acestea:

- a) audituri și evaluări independente;
- b) investigații antifraudă;
- c) analize economico-financiare;
- d) analize de piață și studii de oportunitate;
- e) consultanță juridică și analize de conformitate;
- f) evaluări privind riscurile, performanța și eficiența activității Societății;
- g) expertize tehnice, economice, financiare sau de altă natură;
- h) consultanță în domeniul guvernancei corporative;
- i) orice alte servicii de specialitate pe care Consiliul de administrație le consideră necesare pentru fundamentarea corespunzătoare a deciziilor sale.

18.4 Solicitarea administratorului/administratorilor va cuprinde, în măsura în care acestea pot fi determinate:

- a) obiectul și natura serviciilor solicitate;
- b) motivele care justifică necesitatea contractării serviciilor;
- c) rezultatele și livrabilele urmărite;
- d) termenul estimat pentru prestarea serviciilor;
- e) valoarea estimată a serviciilor sau, după caz, limita valorică în care acestea urmează să fie contractate.

18.5 Contractarea serviciilor de asistență de specialitate se realizează de către Societate, prin structurile competente, cu respectarea legislației aplicabile, a actului constitutiv, a regulamentelor și procedurilor interne ale Societății și în limita resurselor financiare aprobate.

18.6 În cazul în care pentru contractarea serviciilor este necesară aprobarea unui alt organ al Societății sau a autorității publice tutelare/adunării generale a acționarilor, după caz, Consiliul de administrație va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii aprobării respective.

18.7 Prestatorul serviciilor de asistență de specialitate va fi selectat cu respectarea principiilor legalității, eficienței economice, transparenței, tratamentului egal, evitării conflictelor de interese și, după caz, a legislației aplicabile în materia achizițiilor.

18.8 Cheltuielile aferente serviciilor de asistență de specialitate contractate în condițiile

prezentului articol sunt suportate de Societate, în condițiile legii și în limita bugetului aprobat.

18.9 Documentele, rapoartele, expertizele, analizele și opiniile rezultate în urma serviciilor contractate vor fi puse la dispoziția tuturor celor 3 membri ai Consiliului de administrație și vor putea fi utilizate de aceștia în procesul de fundamentare și adoptare a deciziilor Consiliului.

18.10 Contractarea asistenței de specialitate nu transferă și nu diminuează responsabilitatea administratorilor cu privire la deciziile adoptate de Consiliul de administrație. Opiniile și recomandările furnizorilor de servicii au caracter consultativ, cu excepția situațiilor în care legea prevede în mod expres altfel.

18.11 În cazul în care asistența de specialitate este solicitată de un singur administrator, iar Consiliul de administrație apreciază că aceasta este necesară pentru exercitarea atribuțiilor sale, serviciile pot fi contractate de Societate numai în baza unei hotărâri a Consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor legale și a celor din actul constitutiv.

18.12 Prevederile prezentului articol se aplică tuturor celor 3 membri ai Consiliului de administrație, în mod egal, fără ca solicitarea sau beneficierea de asistență de specialitate de către unul dintre administratori să excludă dreptul celorlalți administratori de a beneficia de aceeași posibilitate, atunci când aceasta este justificată de exercitarea atribuțiilor de mandat.

ARTICOLUL XIX. FORȚA MAJORĂ

19.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

19.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

19.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

ARTICOLUL XX. ALTE CLAUCZE

20.1. Asigurarea de răspundere profesională

- Societatea se obligă să asigure, pe durata exercitării mandatului, în condițiile legislației aplicabile, o poliță de asigurare de răspundere profesională pentru membrii Consiliului de administrație, pentru riscurile asociate exercitării mandatului.
- Cheltuielile aferente încheierii și menținerii poliței de asigurare, inclusiv primele de asigurare, se suportă de Societate, în limita sumelor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- Stabilirea nivelului sumei asigurate și a condițiilor poliței se realizează de către Societate, cu respectarea competențelor organelor societare și, după caz, a aprobărilor care intră în competența Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de autoritate publică tutelară.

20.2. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății

- Administratorul are dreptul la decontarea cheltuielilor efectuate în mod justificat în interesul Societății și în legătură directă cu exercitarea mandatului, inclusiv cheltuieli de transport, cazare, diurnă, reprezentare și alte cheltuieli necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- Decontarea se efectuează pe baza documentelor justificative și cu respectarea legislației financiar-contabile, a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a regulamentelor și procedurilor interne ale Societății.
- Cheltuielile se efectuează în limitele aprobate de organele competente ale Societății și, după caz, cu respectarea condițiilor stabilite de autoritatea publică tutelară.

20.3. Cheltuieli de deplasare

- În cazul deplasărilor efectuate în interesul Societății, Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și, după caz, de indemnizația de delegare, în condițiile legislației aplicabile și în limitele aprobate prin bugetul Societății.
- Deplasările în străinătate se efectuează cu respectarea procedurilor interne ale Societății și a aprobărilor prevăzute de legislația aplicabilă și de actele autorității publice tutelare, după caz.

20.4. Formarea și perfecționarea profesională

- Administratorul poate participa, în interesul Societății și în legătură cu exercitarea mandatului, la cursuri, programe de formare și perfecționare profesională, seminare, conferințe și alte activități similare.

- Cheltuielile aferente se suportă de Societate în limita bugetului aprobat și cu respectarea procedurilor interne, precum și a eventualelor aprobări prealabile prevăzute de legislație sau de autoritatea publică tutelară.

20.5. Cheltuieli de reprezentare

- Administratorul poate efectua cheltuieli de reprezentare numai în interesul Societății și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor sale.
- Aceste cheltuieli se efectuează în limitele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli și se decontează exclusiv pe baza documentelor justificative, cu respectarea procedurilor interne ale Societății.

20.6. Conflictul de interese și neconcurența

- Pe întreaga durată a mandatului, Administratorul are obligația de a evita orice situație de conflict de interese și de a informa de îndată Consiliul de administrație cu privire la orice situație care poate genera un asemenea conflict.
- Administratorul nu va utiliza în interes propriu sau al unor terți informațiile confidențiale, oportunitățile de afaceri sau resursele Societății de care ia cunoștință în exercitarea mandatului.
- Administratorul se obligă să respecte toate obligațiile de neconcurență și de loialitate prevăzute de legislația aplicabilă, de actul constitutiv al Societății și de prezentul contract.

20.7. Tratatamentul egal al administratorilor

- Drepturile și beneficiile prevăzute în prezentul articol se aplică în mod nediscriminatoriu celor 3 membri ai Consiliului de administrație, în măsura în care acestea sunt aferente exercitării mandatului și sunt justificate de activitatea desfășurată în interesul Societății.
- Acordarea unui drept sau beneficiu unuia dintre administratori nu poate constitui temei pentru acordarea automată a unor drepturi sau beneficii care nu sunt prevăzute de prezentul contract, de bugetul aprobat sau de legislația aplicabilă.

20.8. Respectarea competențelor organelor Societății și ale autorității publice tutelare

- Prevederile prezentului articol se aplică cu respectarea competențelor legale ale Adunării Generale a Asociaților, ale Consiliului de administrație și ale Asociației de

Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de autoritate publică tutelară.

- Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca transferând Consiliului de administrație, administratorilor sau autorității publice tutelare atribuții care, potrivit legii sau actului constitutiv, aparțin unui alt organ al Societății.

20.9. Limitele financiare

- Drepturile și beneficiile prevăzute în prezentul articol se acordă numai în limita prevederilor bugetare aprobate și cu respectarea legislației aplicabile întreprinderilor publice.
- Orice cheltuială care, potrivit legii, actului constitutiv, bugetului aprobat sau actelor emise de autoritatea publică tutelară, necesită o aprobare prealabilă, nu poate fi angajată înainte de obținerea aprobării respective.

20.10. Răspunderea Administratorului

- Acordarea drepturilor și beneficiilor prevăzute în prezentul articol nu exonerează Administratorul de răspunderea ce îi revine potrivit legii pentru prejudiciile cauzate Societății prin încălcarea obligațiilor legale, a actului constitutiv, a hotărârilor organelor competente sau a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

ARTICOLUL XXI. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

21.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

21.2. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material din România.

ARTICOLUL XXII. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

22.2. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990 sau de concurență.

22.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

22.4. Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților - nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011

privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

22.5. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. I din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să existe dovada de primire a acesteia.

Drept pentru care am încheiat astăzi,, la sediul, în 4 (patru) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării, câte un exemplar.

Adunarea Generală a Asociaților

ADMINISTRATOR,

Prin reprezentant

.....

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor asociatilor, (iii) hotărârilor autorității publice tutelare și (iv) reglementărilor interne ale Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**, precum și condițiile în baza cărora Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul, sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel, compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri, tehnici sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică ce ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr- un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate* sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** inclusiv, fără însă a se limita la planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** inclusiv, dar fără a se limita la suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** pentru a concura cu succes împotriva Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**;
- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea* **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea* **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** sau oricând ulterior încetării acestuia și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate* sau cu excepția cazului în care

este cerută de orice lege aplicabilă ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești competente sau de orice autoritate publică abilitată prin lege să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții. În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** sau oricând după încetarea acestuia și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești competente sau de orice altă autoritate publică abilitată prin lege să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea

TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile

Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidentialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Adunarea Generală a Asociaților
Prin reprezentant

.....

ADMINISTRATOR,

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste, în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține, în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății **TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.**

Adunarea Generală a Asociaților
Prin reprezentant

.....

ADMINISTRATOR,